

## ПРИНЯТО

на заседании  
педагогического совета  
«13» ноября 2017 г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ г.Новопушкинское»  
Е.В.Назаренко  
«13» ноября 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о мобильных группах

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мобильных группах (далее Положение) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 34, 42, 43, 44, 45), Федерального закона от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 10 июля 2001 года №87 «Об ограничении курения табака».

1.2. Мобильная группа - объединение профилактической направленности при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Новопушкинское» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее — Школа).

1.3. В состав мобильной группы входят:

- члены администрации;
- члены педагогического коллектива;
- инспектор ПДН (по согласованию)

1.4. Члены мобильной группы выполняют свои обязанности на общественных началах.

### II. Цели деятельности мобильных групп

2.1. Основными целями деятельности мобильных групп являются:

- повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними;
- предупреждение наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, проституции в местах скопления подростков и лиц с асоциальным поведением;
- в целях раннего выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, предупреждения жестокого обращения с детьми;
- социальной поддержки, педагогической, психологической помощи семье и детям.

### III. Содержание деятельности мобильной группы

- 3.1. Организует профилактическую работу по противоправному поведению обучающихся.
- 3.2. Выявляет места скопления обучающихся, совершавших антиобщественные проявления.
- 3.3. Осуществляет выход в семьи, где дети состоят на различных уровнях учета
- 3.4. Посещает на дому семьи, находящиеся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.
- 3.5. Осуществляет контроль за занятостью обучающихся в урочное и внеурочное время.

#### **IV. Организация деятельности мобильной группы**

- 4.1. Мобильная группа функционирует на основании приказа директора школы.
- 4.2. Рейды мобильной группы проводятся раз в месяц, согласно графика, разработанного приказом по Школе, который утверждает маршрут и состав мобильной группы.
- 4.3. Рейды осуществляются с 14.00 до 21.00 часов.
- 4.4. В случае задержания обучающегося, находящегося без надзора родителей (законных представителей), записываются данные: Ф.И.О., возраст, класс, причина, место задержания и проводится дальнейшая работа в соответствии с действующим законодательством.

#### **V. Документация и отчетность мобильной группы**

- 5.1 Основными документами для организации деятельности мобильной группы являются:
  - приказ директора школы о выходе мобильной группы, в котором прописывается ее состав и маршрут;
  - рейдовый лист;
  - информация о результатах рейда.

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.