

**ПРИНЯТО»**  
на заседании  
педагогического совета  
« 16 » мая 2020г.  
Протокол № 14

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МОУ «СОШ п. Новопушкинское»  
Е.В. Назаренко  
« 16 » мая 2020г.  
Приказ № 97-09



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе оценивания, порядке, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о системе оценивания, порядке, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Новопушкинское» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – ОУ), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости применение единых требований к оценке обучающихся по разным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 года № 13-51-263/123, Письмом Минобрнауки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 года № НТ – 1139/08, Уставом школы, другими действующими законодательными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

*Оценка учебных достижений* – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежит как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся в учебной деятельности.

*Отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

*Текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС). Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающихся.

*Тематический контроль* – это выявление и оценка знаний, умений, навыков обучающихся.

полученных ими после изучения логически завершённой части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

*Итоговый, промежуточный контроль* – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала за длительный период времени и проводится в виде входного, рубежного и итогового контроля по всем предметам.

*Промежуточная аттестация* – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах (1-4, 5-8, 10), кроме Всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах второго и третьего уровней образования. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

1.5. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- *формы письменной проверки:*

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- *Формы устной проверки:*

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

- *Форма комбинированной проверки* – это сочетание письменных и устных форм проверок.

В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы (контрольные работы и т.п). Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися возможно использование информационно-коммуникационных технологий.

1.8. В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации обучающихся применяются пятибалльная система оценивания.

## **II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных

ориентаций.

2.2. Порядок, формы периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, письменной, практической или лабораторной работы, контрольной работы и др.

В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения и образовательных систем разного уровня. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

Руководители методических объединений, заместители руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю руководителя по УВР на весь год, утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется по безотметочной системе. Допускается словесная качественная оценка учителем.

2.5. Входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объёме, изученном на предыдущем курсе обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по русскому языку и математике в течение первых трёх недель начала учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

Для проведения входного контроля руководителями ШМО разрабатываются контрольно-измерительные материалы и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. При изучении предметов по выбору, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется отметочная система оценивания:

- учебные курсы в 5-8 классах и элективные учебные предметы в 10-11 – оцениваются по пятибалльной системе.

2.7. Критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системы.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по пятибалльной системе.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За диктант с грамматическим заданием во 2-11 классах выставляются в классный журнал 2 отметки (в виде дроби), за сочинение во 2-4 классах – одна отметка, в 5-11 классах - 2 отметки (в виде дроби).

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.13. В соответствии с ФГОС школа переходит на комплексную систему оценивания учебных достижений учащихся, являющуюся частью образовательной программы, т.е. оценивание предметных и метапредметных учебных достижений одновременно в ходе учебного занятия. Комплексная система оценивания позволяет:

- сравнивать собственные прошлые достижения с настоящими;
- быть мотивирующим инструментом в поддержке учебной деятельности; способствовать самооценке;
- развивать самопознание и самосовершенствование личности.

2.14. Выставление оценок за триместр.

Оценки за триместр выставляются на основании оценок: текущей успеваемости, оценок за контрольные работы и зачеты по темам программы. Решающее значение при этом имеют оценки за контрольные и зачетные работы, так как они отражают уровень усвоения материала темы в целом, в то время как поурочный балл может отражать усвоение отдельных фрагментов темы или овладение одним из навыков. Оценка за триместр "5" не выставляется, если основная часть контрольных и зачетных работ оценены более низкой оценкой. Аналогично: оценка за триместр "4" не выставляется, если основная часть зачетных оценок тройки.

Годовые оценки выставляются на основании оценок успеваемости по триместрам.

В случае возникновения спорной ситуации:

- а) при чередовании оценок оценка выставляется в пользу ученика (5,454 - 5 или 343,4 - 4)
- б) при чередовании типа 5,5,4,4 - 5 и при чередовании оценок 4,4,3,3 - 4. В 10,11 классах годовая оценка выставляется с учетом оценок, полученных в 1, 2, 3 триместрах.

2.15. Успеваемость обучающихся, получающих образование в форме заочного, очно-заочного, семейного образования и самообразования (экстерната), подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.16. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются или вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### **III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр), но не позднее, чем за две недели до окончания триместра.

3.2. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.4. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в сентябре следующего учебного года и пройти аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до начала летних каникул.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации

– в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником — его личностные, метапредметные и предметные результаты.

3.7. В исключительных случаях (длительная болезнь учащегося более 2-х учебных недель), в течение триместра (4-х учебных недель в течение полугодия), в силу семейных обстоятельств и т.д. по письменному заявлению ученика (родителей или законных представителей) приказом по школе сроки аттестации за триместр, учебный год могут быть продлены (кроме обучающихся выпускных классов) в 3 триместре, но не более, чем на один календарный месяц после даты выставления оценки за триместр, определённой приказом по школе.

3.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.9. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 1-2 дня.

3.10. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы.

3.11. Обучающимся запрещено использование на промежуточной аттестации любых средств связи.

#### **IV. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-8, 10 классов.

Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно в виде контрольной работы (по математике), диктанта с грамматическим заданием, изложения, сочинения (по русскому языку), тестирования, устно, в других формах.

4.2. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора школы. Доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее октября месяца.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в срок определенный решением педагогического совета.

4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются руководителем ШМО в соответствии с ГОС и ФГОС. согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора. Обучающиеся могут ознакомиться с вопросами, включенными в промежуточную аттестацию, не позднее трёх месяцев до её проведения на сайте школы.

4.5. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.6. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены (или перенесены сроки) от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году:

- призеры муниципальных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени, но аттестованные по данному предмету;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды, на



русские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья; заболевшие в период экзаменов на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.8. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не менее чем за три дня до окончания учебного года.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный журнал и в электронный дневник в течение трёх дней со дня проведения. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.14. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение текущего учебного года.

4.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

4.17. Обучающиеся, получающие образование в форме заочного, очно-заочного, семейного образования и самообразования (экстернат) проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

## **V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической

задолженности.

Форма, дата, время и место проведения устанавливаются приказом директора ОУ.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося нахождение его в академическом отпуске.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации повторно создается комиссия.

5.6. Обучающиеся 2-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **VI. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- принимать участие в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся класса через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации;
- оказывать содействие по ликвидации академической задолженности в случае перевода обучающегося в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### **VII. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в соответствии с приказом директора школы об окончании учебного года.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно в течение трёх дней вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в МОУ «СОШ п. Новопушкинское» в течение одного года.

#### **VIII. Государственная итоговая аттестация**

8.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 Декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства просвещения Российской Федерации и другими нормативными документами в области образования.

8.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.3. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом, протоколируется и оформляется приказом по школе. Решение педагогического совета доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через три дня после его принятия.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти



государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.5. По окончании всех экзаменов педагогический совет школы обсуждает итоги экзаменов и на основе протоколов экзаменов решает вопрос о выпуске обучающихся с вручением аттестатов основного общего и среднего общего образования поименно.

8.5. Выпускники и обучающиеся, проявившие способности и трудолюбие в учении, могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

#### **IX. Особенности проведения промежуточной аттестации**

9.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования (экстерната), находящихся по состоянию здоровья на индивидуальном обучении на дому, проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой в порядке, установленном настоящим положением.

9.2. По заявлению обучающихся или родителей (законных представителей), с согласия обучающихся, находящихся по состоянию здоровья на индивидуальном обучении на дому или обучающихся в форме семейного образования, самообразования (экстерната) в очно-заочной, заочной формах, образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.3. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

9.4. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию, либо его родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении его на обучение в очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования и самообразования (экстерната), по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому в образовательную организацию за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

9.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний.

9.6. Промежуточная годовая аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы.

9.7. Особый порядок прохождения промежуточной годовой аттестации устанавливается для обучающихся, освоивших образовательную программу в форме очно-заочного, заочного, семейного образования и самообразования, обучающихся, находящихся по состоянию здоровья на индивидуальном обучении на дому. Выпускники образовательных учреждений, получающие образование в форме очно-заочного, заочного, семейного образования и самообразования (экстерната), находящихся по состоянию здоровья на индивидуальном обучении на дому, подают заявление для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за 1 месяц до её начала.

9.8. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся.

9.9. Список освобожденных от промежуточной годовой аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

9.10. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

9.11. Формы и сроки промежуточной годовой аттестации учащихся, избравших форму очно-заочного, заочного, семейного образования и самообразования, находящихся по состоянию здоровья на индивидуальном обучении на дому, определяются Педагогическим Советом школы. В соответствии с решением Педагогического Совета отдельным обучающимся письменная форма может быть заменена на устную.

9.12. Расписание проведения промежуточной годовой аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором школы и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

9.13. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной годовой аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной годовой аттестации.

#### **Х. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Рассмотрено  
на Совете родителей  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г

на Совете обучающихся  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г