

**ПРИНЯТО»**  
на заседании  
педагогического совета  
« 07 октября 2019 г.  
Протокол № 5

Директор МОУ «СОП п. Новорупкинское»



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете**

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Уставом образовательной организации.

1.2. Положение рассматривается и согласовывается коллегиальным органом управления образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт обучающихся и семей, снятия с учёта обучающихся и семей обучающихся, организации индивидуально - профилактической работы.

### II. Основания и категории лиц, подлежащих постановке на внутришкольный учёт.

2.1. Постановке на внутришкольный учёт подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующим категориям лиц:

- периодически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении (до 30% общего количества уроков в месяц);
- неоднократно нарушающие дисциплину на уроках и во внеурочное время;
- неоднократно нарушающие Устав школы и правила внутреннего распорядка;
- обучающиеся, снятые с межведомственного и ведомственного учёта.

2.2. Учёту подлежат семьи, в которых:

- ослаблен контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и внеурочной занятостью детей;
- замечены ситуации, когда ребёнку не обеспечиваются условия для воспитания и обучения, создана обстановка, которая может отрицательно повлиять на психологическое состояние ребёнка;
- члены семьи неоднократно замечены в употреблении алкоголя, антиобщественном действии;
- семьи, признанные вышедшими из СОП, семьи, не признанные находящимися в СОП, оставленные на контроль образовательной организации согласно Постановления КДНиЗП.

### III. Порядок постановки на внутришкольный учёт обучающихся, семей обучающихся.

3.1. Постановка обучающихся и семей на учёт и снятие с учёта осуществляется решением Совета профилактики асоциальных явлений и фиксируется в протоколе заседания Совета профилактики.

3.2. Основанием рассмотрения вопроса о постановке на внутришкольный учёт обучающихся и семей могут быть документы:

- заявление классного руководителя или социального педагога в Совет профилактики с приложением документов (Приложение 2; Приложение 3; Приложение 4);

3.3. Решение о постановке несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учет принимается большинством голосов членов Совета профилактики.

3.4. Уведомление, либо выписка из протокола Совета профилактики о постановке на внутришкольный учет направляется законному представителю обучающегося (Приложение 1).

#### **IV. Работа с обучающимся/семьей, состоящими на внутришкольном учете.**

4.1. На каждого обучающегося/семью, находящуюся на внутришкольном учете оформляется наблюдательное дело.

4.2. Постановка на внутришкольный учет может предусматривать:

- проведение психологического обследования обучающегося/семьи (с согласия законных представителей обучающегося/членов семьи);
- ежедневный контроль посещения образовательной организации обучающимся;
- контроль успеваемости обучающегося;
- контроль внеурочной занятости обучающегося;
- рассмотрение по истечении контрольного срока (от 3 до 6 месяцев) на Совете профилактики вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося/семьи на внутришкольном учете либо снятии с учета, либо о необходимости обращения в КДНиЗП для постановки несовершеннолетнего/семьи на ведомственный или межведомственный учет.
- назначение наставника по работе с обучающимся/семьей.

#### **V. Снятие с внутришкольного учета обучающегося/семьи.**

5.1. С внутришкольного учета могут быть сняты обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- не совершившие в течение учетного периода (от 3 до 6 месяцев) правонарушений;
- по другим объективным причинам, рассмотренным в индивидуальном порядке на заседании Совета профилактики.

5.2. С внутришкольного учета могут быть сняты семьи:

- имеющие положительную динамику в профилактической работе в течение учетного периода (от 3 до 6 месяцев).

5.3. Основанием снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей является ходатайство классного руководителя, социального педагога в Совет профилактики с результатами реализации мероприятий индивидуального плана работы с обучающимся/семьей.

5.4. Учащийся/семья могут быть сняты с учета в течение учебного года, но не ранее, чем через 3 месяца с момента постановки на внутришкольный учет.

5.5. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается большинством голосов членов Совета профилактики.

5.5. Решение о снятии с учёта фиксируется в протоколе Совета профилактики и направляется законному представителю обучающегося.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение рассматривается и согласовывается коллегиальным органом управления образовательной организации и утверждается приказом руководителя.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем образовательной организации.

6.4. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

Рассмотрено

на Совете родителей

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019г

на Совете обучающихся

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019г



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа п. Новопушкинское»**  
**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

---

413141, Саратовская обл., Энгельсский район, п. Новопушкинское, бульвар имени Вавилова, д.7  
тел. (8-845-3) 77-62-12 e-mail engnov1@mail.ru

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уведомление

Уважаемая – \_\_\_\_\_!

Настоящим сообщаем Вам, что ваш сын (дочь) поставлен (снят) с (на) профилактического учета ВШУ \_\_\_\_\_ года протокол № \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

---

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Я (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

извещен(а) о том, что мой сын (дочь) \_\_\_\_\_ снят  
(поставлен) с (на) профилактического учета ВШУ с \_\_\_\_\_ года  
протокол № \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**НА ПОСТАНОВКУ СЕМЬИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный контроль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить  
на внутришкольный учет.

Классный руководитель  
(социальный педагог) \_\_\_\_\_

В школьный Совет по профилактике  
асоциального поведения обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Прошу поставить на внутришкольный учет обучающуюся(егося) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с семьёй:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В связи (причина постановки):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

## ИНФОРМАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ

Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Период работы с обучающимся: \_\_\_\_\_

Причины работы: \_\_\_\_\_

Итоги работы: \_\_\_\_\_

Мероприятия со стороны классного руководителя по профилактике повторных правонарушений: \_\_\_\_\_

Пропуски уроков без уважительной причины за период наблюдения \_\_\_\_\_

Неудовлетворительные оценки за период наблюдения \_\_\_\_\_

Достижения в работе с обучающимся \_\_\_\_\_

Недостатки в работе с обучающимся \_\_\_\_\_

Посещение на дому за период наблюдения, профилактические беседы с подростком и родителями (указать вид мероприятия и дату)

Предполагаемое направление профилактической работы в дальнейшем с обучающимся \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /